

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CÂMPULUNG LA TISA

HOTĂRÂRE

nr. 24/2025

privind aprobarea Programului de masuri ce vizeaza imbunatatirea activitatii de gospodarie si infrumusetare a comunei CÂMPULUNG LA TISA, stabilirea obligatiilor si responsabilitatilor ce revin persoanelor fizice si juridice si aprobarea de sanctiuni pentru nerespectarea acestora, precum si stabilirea de măsuri necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării necontrolate a deșeurilor sau gestionării neconforme cu ierarhia deșeurilor

Consiliul local al comunei Câmpulung la Tisa întrunit în ședința extraordinară din data de 09.09.2025,

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 60 alin.(1) lit.f) și alin.(2) din Ordonanta de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- b) art.2 alin.(2), art.(3-6), art.9 ,art.18, art.24 și 24¹ din Ordonanța nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare ;
- c) art.129 alin.(4) lit.g) raportat la alin.(2) lit. b) din Ordonanta de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile art.2 alin.(2), art.4 alin.(1),art.8 alin.(2) lit.d) și alin.(4), art.15 alin.(2),art.28 alin.(1), art.31 si art.32 alin.(1) din Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- f) art.30 alin.(1) lit.c) si art.80-83 din legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând cont de:

- a) proiectul de hotărâre inițiat și prezentat de viceprimarul comunei CÂMPULUNG LA TISA,
- b) referatul primarului de aprobare a proiectului de hotărâre,
- c) raportul de specialitate a proiectului de hotărâre,
- d) avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă Programul de măsuri ce vizează îmbunătățirea activității de gospodărire și înfrumusețare a comunei CÂMPULUNG LA TISA, conform *anexei nr.1* la prezenta hotărâre.

Art.2 - Se stabilesc obligațiile și responsabilitățile ce revin persoanelor fizice și juridice pentru buna gospodărire a comunei CÂMPULUNG LA TISA și respectarea condițiilor de mediu, precum și sancțiunile aplicate pentru nerespectarea acestora, conform *anexei nr.2* la prezenta hotărâre.

Art.3 – Se stabilesc măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării necontrolate a deșeurilor sau gestionării neconforme cu ierarhia deșeurilor, conform *anexei nr.3* la prezenta hotărâre.

Art.4 – Constatarea contravențiilor prevăzute în anexa nr.2 se face de personalul din cadrul Compartimentului SVSU iar aplicarea sancțiunilor se face de primarul comunei sau împuternicitul acestuia.

Art.5 – Se desemnează viceprimarul comunei CÂMPULUNG LA TISA, domnul Geczi Zoltan, ca persoană reponsabilă cu urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art.6 - Dispozițiile art.2 din anexa nr.2 intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică a prezentei hotărâri.

Art.7 – Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8 – Secretarul general al comunei va comunica hotărârea în termenele legale: primarului și viceprimarului comunei CÂMPULUNG LA TISA, compartimentelor de specialitate ale primarului, Instituției Prefectului județul Maramureș în vederea exercitării controlului de legalitate, se va publica în Monitorul oficial local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CSAKNADI ALEXANDRU-OTTO**



CONTRASEMNEAZĂ,

**Pentru SECRETAR GENERAL
RETI LAJOS**



Câmpulung la Tisa, 24 / 09.09.2025

Nr. total consilieri în funcție 10, consilieri prezenți 10

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi „pentru”, -- împotrivă, -- abțineri

ROMÂNIA
COMUNA CÂMPULUNG LA TISA

Anexa nr.1 la HCL nr. 24 din 09.09.2025

**Programul de măsuri ce vizează îmbunătățirea activității de gospodărire si
înfrumusețare a comunei CÂMPULUNG LA TISA**

Nr. Crt.	Măsura stabilită	Termen de implementare	Cine răspunde
1.	Colectarea gunoiului menajer de pe raza comunei cu respectarea graficului de colectare și a indicatorilor de performanță ai serviciului	Permanent	Viceprimar Operatorul serviciului
2.	Verificarea permanentă a zonelor de la marginea comunei, a terenurilor virane și a malurilor pâraurilor/râurilor, pentru prevenirea depozitării necontrolate a deșeurilor	Saptamanal	Viceprimar
3.	Săparea de șanțuri și rigole, întreținerea și curățarea permanentă a acestora, în vederea preluării apelor pluviale.	Permanent	Viceprimar Responsabil SVSU Locuitorii comunei Persoanele juridice
4.	Controlul respectării legislației în domeniul construcțiilor, a prevederilor P.U.G. și ale Regulamentului local de urbanism.	Permanent	Primar Compartiment urbanism
5.	Întreținerea și protejarea spațiilor verzi, a zonei de protecție a drumurilor comunale și a străzilor, a trotuarelor din comună	Lunile martie-noiembrie	Viceprimar Responsabil SVSU
6.	Responsabilizarea tuturor locuitorilor în menținerea curățeniei, pe domeniul public, în zona locuinței fiecăruia	Permanent	Primar Viceprimar Consilieri locali
7.	Verificarea și avertizarea/sanționarea persoanelor care au depozitate pe domeniul public, furaje, materiale de construcție, utilaje, mașini agricole, autoturisme	Permanent	Primar Viceprimar

PRIMAR
R-FEKETE LUDOVIC



Avizat,
pentru SECRETAR GENERAL
RETI LAJOS



ROMÂNIA
COMUNA CÂMPULUNG LA TISA

Anexa nr.2 la HCL nr.24 din 09.09.2025

Obligațiile și responsabilitățile ce revin persoanelor fizice și juridice pentru buna gospodărire a comunei CÂMPULUNG LA TISA și respectarea condițiilor de mediu

Art.1 - Instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații si responsabilități:

a) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

b) să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;

c) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;

e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

f) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;

g) să mențină curățenia căilor de acces, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe căile de acces din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

j) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

k) să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;

l) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

m) să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

Art.2 – (1) În măsura în care prin legi, ordonante sau hotărâri ale Guvernului nu se prevede altfel, nerespectarea de către persoanele fizice și juridice a obligațiilor prevăzute la art.1 constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, după cum urmează:

a) cu amendă de la 50 lei la 500 lei, pentru persoanele fizice, și de la 200 lei la 1000 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispozițiilor art.1 literele a) - c) , l) și m) ;

b) cu amendă de la 50 lei la 300 lei, pentru persoanele fizice, și de la 500 lei la 800 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispozițiilor art.1 literele d) - k) ;

(2) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 1 lit. d), e), f), h), i) și k) în termenele notificate de primar, de 15 de zile, sau de persoanele împuternicite de acesta, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.

(3) În toate cazurile în care proprietarul notificat conform alin. (2) nu permite accesul în imobilul supus lucrărilor de intervenție în vederea executării acestora de către autoritatea administrației publice locale, primarul solicită autorizarea instanței judecătorești competente, prin ordonanță președințială, dată cu citarea părților.

(4) În cazul nerespectării obligației prevăzute la art. 1 lit. m), dacă un vehicul staționează pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public, Consiliul local /Primăria CÂMPULUNG LA TISA poate dispune măsura tehnico-administrativă a ridicării vehiculului, în condițiile legii.

(5) Sumele încasate din amenzile aplicate contraveniențelor potrivit alin.(1) se fac venit la bugetul local al comunei CÂMPULUNG LA TISA.

PRIMAR
R-FEKETE LUDOVIC

Avizat,
pentru SECRETAR GENERAL
RETI LAJOS

ROMÂNIA
COMUNA CÂMPULUNG LA TISA

Anexa nr. 3 la HCL nr. 24 din 09.09.2025

**Măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării necontrolate a deșeurilor
sau gestionării neconforme cu ierarhia deșeurilor**

Art.1 – Pe raza administrativ-teritorială a comunei CÂMPULUNG LA TISA, colectarea, gestionarea și eliminarea deșeurilor se face potrivit modalității aprobate de Consiliul Local CÂMPULUNG LA TISA și în conformitate cu prevederile contractului de delegare a serviciului de salubritate încheiat cu operatorul economic de servicii de salubritate.

Art.2 – Persoanele fizice care au domiciliul/resedința sau dețin imobile(teren și/sau construcții) , pe raza comunei CÂMPULUNG LA TISA, au următoarele obligații:

1. Să colecteze selectiv, potrivit prevederilor legale, deșeurile menajere în pubelele din dotare, neamestecate cu alte tipuri de deșeurii precum cele biodegradabile (resturi vegetale), deșeurii din construcții, deșeurii de echipamente electrice și electronice (DEEE), gunoi de grajd, cadavre de animale;

2. Să nu abandoneze, să arunce necontrolat , deșeurile de orice fel pe străzi, căi de acces, spații verzi, parcuri, locuri de joacă, drumuri agricole, terenuri virane, albia pârâuri/râuri;

3. Să nu elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.

4. Să respecte interdicția de incendiere a deșeurilor de orice fel;

5. Să plătească taxa specială de salubritate pentru colectarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor, aprobată de consiliul local;

6. Să sesizeze persoana din cadrul Primăriei CÂMPULUNG LA TISA, desemnată de consiliul local ca reponsabilă cu urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, cu privire la abandonarea sau aruncarea deșeurilor în locuri nepermise;

Art.3 – Persoanele juridice care au sediul/punct de lucru sau desfășoară activitate , pe raza comunei CÂMPULUNG LA TISA au următoarele obligații:

1. Să încheie contracte de prestări servicii cu operatorul economic care a fost desemnat cu gestionarea serviciului public de salubritate și să achite tarifele de colectare , transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor;

2. Să amplaseze, după caz, la ieșirea din unitate europubele sau cosuri pentru deșeurii menajere sau reciclabile, care vor fi utilizate de către clienți;

3. Să colecteze selectiv deșeurii de ambalaje, sticlă, metal, carton, plastic, pe care să le recicleze prin unități autorizate;

4. Să nu amestece deșeurii reciclabile și din ambalaje cu deșeurii menajere;

5. Să nu abandoneze, să arunce necontrolat , deșeurile de orice fel pe străzi, căi de acces, spații verzi, parcuri, locuri de joacă, drumuri agricole, terenuri virane, albia pârâurilor/râurilor;

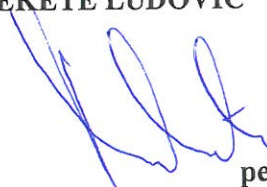
6. Să nu elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.

7. Să respecte interdicția de incendiere a deșeurilor de orice fel;

8. Să sesizeze persoana din cadrul Primăriei CÂMPULUNG LA TISA, desemnată de consiliul local ca reponsabilă cu urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, cu privire la abandonarea sau aruncarea deșeurilor în locuri nepermise;

Art.4 – Nerespectarea de către persoanele fizice și juridice a obligațiilor prevăzute la art.2 punctele (2-4) și art.3 punctele (5-7) constituie contravenție și se sancționează cu amendă, în cuantumul și în condițiile prevăzute de prevederile art.62 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021.

**PRIMAR
R-FEKETE LUDOVIC**



Avizat,
pentru **SECRETAR GENERAL
RETI LAJOS**

:

